**РІШЕННЯ**

Про внесення змін до Положення

про бюджет участі в Могилівській

об’єднаній територіальній громаді

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, з метою удосконалення інноваційних механізмів залучення громадськості до розподілу коштів сільського бюджету Могилівської ОТГ та розвитку демократичного процесу обговорення громадою напрямів використання бюджетних коштів, сільська рада вирішила:

1. Внести зміни до пункту 5 Положення про бюджет участі в Могилівській ОТГ, затвердженого рішенням сесії Могилівської сільської ради від 15.12.2017р. № 364-32/VII, виклавши абзац 5 у наступній редакції:

«5.Порядок реалізації бюджету участі передбачає наступні етапи:

5.1. затвердження Могилівською сільською радою параметрів громадського бюджету;

5.2. обрання громадської бюджетної комісії

5.3. проведення інформаційної кампанії;

5.3. подання проектів з 25.12.2019 р. по 07.01.2020 р.

5.4. попередня оцінка проектів громадською бюджетною комісією: з 08.01.2020 р. по 09.01.2020 р.

5.5. відкрите голосування за проекти: з 10.01.2020 р. по 24.01.2020 р.

5.8. рішення про проекти-переможці та визначення відповідальних за їх реалізацію: з 25.01.2020 р. по 30.01.2020 р.

5.9. реалізація проектів-переможців: з 31.01.2020 р. по 31.12.2020 р.

5.10. звітування та оцінка результатів реалізації проектів.»

2. Рішення набирає чинності з моменту його оприлюднення.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку (Перепелицю О. В.) та заступника сільського голови з питань діяльності виконавчого органу Смірнову Т. В.

Сільський голова В.В. ДРУЖКО

с. Могилів

№ - 49/VII

року

Додаток

до рішення сесії

Могилівської сільської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕННЯ

про бюджет участі в Могилівській об’єднаній територіальній громаді

Розділ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про бюджет участі у Могилівській об’єднаній територіальній громаді (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації і проведення розподілу визначеної Могилівською сільською радою частини бюджету громади на конкурсних засадах з метою найбільшого задоволення суспільних потреб мешканців громади.
2. Бюджет участі – грошові кошти в розмірі визначеному рішенням Могилівської сільської ради частки бюджету Могилівської об’єднаної територіальної громади, що витрачаються на потреби мешканців громади в публічній сфері, напрямок використання яких має проектний характер та визначається на конкурсних засадах шляхом відкритого загального голосування за найкращі пропозиції (проекти), подані мешканцями громади у встановленому цим Положенням порядку.

1. Фінансування бюджету участі здійснюється за рахунок коштів бюджету Могилівської об’єднаної територіальної громади. Реалізація проектів використання коштів бюджету участі може передбачати співфінансування з інших не заборонених законодавством джерел.

1. Загальний обсяг бюджету участі кожен рік визначається відповідним рішенням Могилівської сільської ради

Розділ ІІ. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ БЮДЖЕТУ УЧАСТІ

1. Порядок реалізації бюджету участі передбачає наступні етапи:

5.1. затвердження Могилівською сільською радою параметрів громадського бюджету;

5.2. обрання громадської бюджетної комісії

5.3. проведення інформаційної кампанії;

5.3. подання проектів з 25.12.2019 р. по 07.01.2020 р.

5.4. попередня оцінка проектів громадською бюджетною комісією: з 08.01.2020 р. по 09.01.2020 р.

5.5. відкрите голосування за проекти: з 10.01.2020 р. по 24.01.2020 р.

5.8. рішення про проекти-переможці та визначення відповідальних за їх реалізацію: з 25.01.2020 р. по 30.01.2020 р.

5.9. реалізація проектів-переможців: з 31.01.2020 р. по 31.12.2020 р.

5.10. звітування та оцінка результатів реалізації проектів.»

1. Параметри бюджету участі щорічно затверджуються Могилівською сільською радою одночасно з прийняттям рішення про бюджет Могилівської об’єднаної територіальної громади на плановий рік.
2. Параметри бюджету участі включають:

7.1.загальний обсяг видатків, що планується спрямувати на реалізацію проектів на плановий рік, і прогнозовані обсяги бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди;

7.2. максимальну тривалість реалізації проекту;

7.3. максимальну вартість одного проекту;

7.4. категорії проектів;

7.5. календарний план реалізації етапів громадського бюджету;

7.6. за необхідності інші параметри.

1. У разі незатвердження параметрів бюджету участі до початку нового бюджетного періоду застосовуються параметри, які діяли у попередньому бюджетному періоді.
2. Голова Могилівської сільської ради визначає відповідальних посадових осіб за організаційне забезпечення реалізації бюджету участі (надалі – Відповідальні особи).
3. До процесу організаційного забезпечення реалізації бюджету участі можуть залучатися члени консультаційно-дорадчих органів (у разі їх створення) та активні члени громади за їх згодою.
4. Для забезпечення відкритості процесу відбору найкращих проектів бюджету участі за рішенням виконавчого комітету створюється громадська бюджетна комісія до складу якої на паритетних началах можуть бути включені члени виконавчих органів ради, депутати та активні члени громади. Рішення громадською бюджетною комісією приймається простою більшістю голосів членів, присутніх на засіданні. На першому засіданні члени комісії обирають голову комісії, який організує її роботу. Громадська бюджетна комісія взаємодіє із відповідальними особами, що організаційно забезпечують реалізацію бюджету участі.
5. До компетенції громадської бюджетної комісії відноситься:

12.1. визначення та деталізація хронології, етапів і дати проведення заходів відкритого бюджету, у відповідності до рішення Могилівської сільської ради про параметри бюджету участі;

12.2. визначення зручного для мешканців громади порядку подання проектів;

12.3. попердня оцінка поданих проектів на відповідність визначеним критеріям;

12.4. прийняття рішення про допуск відібраних проектів до відкритого голосування;

12.4. визначення зручного та доступного для мешканців громади порядку голосування;

12.5. підбиття підсумків відкритого голосування та визначення проектів – переможців;

12.6. здійснення контролю за витрачанням коштів відкритого бюджету

Розділ ІІІ. ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ

1. Інформаційна кампанія проводиться з метою забезпечення відкритості та прозорості процедури розподілу та витрачання бюджету участі. Організаційне та фінансове забезпечення інформаційної кампанії забезпечується виконавчими органами Могилівської сільської ради
2. Інформаційна кампанія ділиться на чотири етапи, що включають:

14.1. ознайомлення мешканців громади з основними положеннями та принципами бюджету участі, а також заохочування мешканців до подання проектів, роз’яснення порядку заповнення та подання проектів;

14.2. інформування про хронологію, етапи і дати проведення заходів;

14.3. представлення отриманих проектів та заохочення до участі у голосуванні;

14.4. розповсюдження інформації стосовно перебігу та результатів процесу запровадження бюджету участі

Розділ IV. ПОДАННЯ ПРОЕКТІВ

1. Проекти для реалізації за рахунок бюджету участі можуть подавати жителі, які постійно проживають у межах Могилівської об’єднаної територіальної громади та яким виповнилося 14 років. Одна особа може подати для розгляду декілька проектів.
2. Проекти подаються за встановленою формою (див. додаток до Положення). Форма проекту в електронному вигляді розміщується на офіційному сайті Могилівської сільської ради в рубриці «Бюджет участі» (mogylivskaotg.gov.ua). Визначені відповідальні особи сприяють в отриманні бажаючими форми проекту у паперовому вигляді та надають консультації з приводу їх заповнення.
3. Вимоги до змісту проекту:

17.1. реалізація проекту повинна здійснюватись в межах одного календарного року;

17.2. реалізація проекту повинна здійснюватися на території Могилівської об’єднаної територіальної громади;

17.3. реалізація проекту має бути в компетенції органів місцевого самоврядування

17.4. сфера реалізації проекту повинна бути публічною;

17.5. вартість проекту відповідає визначеним Могилівською сільською радою параметрам бюджету участі

1. Заповнені проекти ( форма додається) можуть передаватися до Могилівської сільської ради таким чином:
   1. Надсилаються поштою на адресу Могилівської сільської ради (адреса 51040, Царичанський р-н, с. Могилів, вул. Панікахи, б. 3) з поміткою на конверті «Бюджет участі»
   2. Надсилаються електронною поштою за адресою mogylivgromada@gmail.com з поміткою «Бюджет участі»
   3. Подаються особисто заявником до Могилівської сільської ради
   4. Проекти подаються за критеріями: вело інфраструктура; енергозбереження, культура, охорона здоров’я, телекомунікації, зв'язок та інформаційні технології, безпека та громадський порядок, засоби масової інформації, навколишнє середовище, соціальний захист, транспорт, дорожнє господарство, комунальне господарство, освіта, спорт.
   5. Обмеження за бюджетом: а) великі проекти: розмір бюджету 50,0 тис. грн.: мінімальний бюджет - 25,0 тис.грн.; максимальний бюджет – 50,0 тис.грн.; кількість підписів – 100, мінімальна кількість голосів для перемоги – 25; б) малі проекти: розмір бюджету 25,0 тис. грн.: мінімальний бюджет - 12,5 тис.грн.; максимальний бюджет – 25,0 тис.грн.; кількість підписів – 100, мінімальна кількість голосів для перемоги – 35
2. Громадська бюджетна комісія своїм рішенням може визначати й інші способи подання проектів, що є зручними для мешканців громади.
3. Граничні строки подання проектів оприлюднюються на офіційному сайті Могилівської сільської ради та в іншій зручний для мешканців громади спосіб.

Розділ V. ПОПЕРЕДНЯ ОЦІНКА ПРОЕКТІВ

1. Після завершення визначеного строку усі подані проекти надаються до Громадської бюджетної комісії, яка здійснює попередню оцінку поданих проектів та за підсумками їх розгляду приймає рішення щодо допуску або недопуску поданих проектів до відкритого голосування.
2. У разі, якщо форма проекту заповнена не повністю, з помилками, запропонований проект базується на недостовірній інформації або не передбачає здійснення усіх необхідних для досягнення мети проекту заходів уповноважені особи Громадської бюджетної комісії по телефону або електронною поштою повідомляють про це автора/авторів проекту з проханням надати необхідну інформацію або внести необхідні корективи протягом 5 днів з дня отримання інформації.
3. Внесення будь-яких змін в проекти, зокрема, зміни їх місця реалізації чи об’єднання з іншими проектами, можливі лише за згодою авторів даних проектів.
4. Автори проектів мають право бути присутніми на засіданні Громадської бюджетної комісії та надавати пояснення щодо їх змісту.
5. Громадська бюджетна комісія відмовляє в участі у відкритому голосуванні щодо фінансування коштами бюджету участі наступним проектам, які:

26.1. розраховані тільки на виконання проектної документації

26.2. носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів)

26.3. суперечать діючим програмам міста або дублюють завдання, які передбачені цими програмами на поточний рік

26.4. не відповідають або суперечать чинному законодавству України

26.5. передбачають подальші витрати на утримання та обслуговування, що перевищують вартість реалізації проекту

26.6. категорія, строк, вартість, місце, сфера реалізації яких не відповідають умовам отримання фінансування з бюджету участі, що встановлені Рішенням Могилівської сільської ради про параметри бюджету участі та цим Положенням

26.7. містять не усунуті їх авторами недоліки (неповнота, описки, помилки), що унеможливлюють їх реалізацію

Розділ VI. ГОЛОСУВАННЯ ЗА ПРОЕКТИ

ТА ВИЗНАЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ

1. Проекти, що відповідають встановленим критеріям фінансування коштами бюджету участі та отримали попередню позитивну оцінку Громадської бюджетної комісії, пропонуються для відкритого голосування жителями громади.
2. Інформація про запропоновані проекти використання коштів бюджету участі, встановлені порядок та строки голосування розміщується на офіційному сайті Могилівської сільської ради та доводиться до відома мешканців громади іншими зручними способами.

1. Голосування за проекти використання коштів бюджету участі здійснюють жителі, які постійно проживають у межах Могилівської об’єднаної територіальної громади та яким виповнилося 14 років.
2. Голосування може відбуватися очно у Могилівській сільській раді та одночасно через мережу Інтернет (за наявності технічної можливості ідентифікації осіб, які подали голоси). Один голосуючий має можливість голосувати не більше 3- ох разів.
3. Громадська бюджетна комісія визначає зручні для мешканців громади порядок голосування та достатні для визначення переможця строки голосування.
4. Після закінчення встановленого строку для голосування інформація щодо отриманих голосів кожним з проектів передається на розгляд Громадської бюджетної комісії та розміщається на офіційному сайті Могилівської сільської ради та на сайті Громадський проект.

1. Громадська бюджетна комісія в межах наявного обсягу бюджету участі приймає рішення щодо можливості фінансування щодо проектів, які отримали найбільшу кількість голосів.

Розділ VIІ. РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТІВ ТА ЗВІТУВАННЯ

1. Громадська бюджетна комісія передає рішення із результатами голосування щодо проектів-переможців до виконавчого комітету Могилівської сільської ради, який забезпечує реалізацію відібраних проектів за рахунок коштів бюджету участі.
   1. Причини відмови:

* неналежна ділянка землі;
* проект потребує доопрацювання;
* термін реалізації перевищує 1 рік.

34.2. Відповідальні підрозділи: відділ економічного розвитку, фінансів, бухгалтерського

обліку та звітності, відділ екології, земельних ресурсів, житлово-комунального

господарства, цивільного захисту та мобілізаційної роботи, Центр надання

адміністративних послуг

1. Автор проекту має право контролювати виконання свого проекту на будь-якому етапі та (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель, виконання робіт тощо).
2. Виконавчий комітет Могилівської сільської ради, як головний розпорядник бюджетних коштів, за підсумками реалізації проекту готує публічний звіт, який має містити:

36.1. загальний опис результатів проекту;

36.2. заходи, які не вдалося реалізувати, або було реалізовано іншим чином;

36.3. опис робіт та послуг, які було проведено та надано, їх послідовність;

36.4. фактичний термін реалізації;

36.5. фактичний бюджет виконання проекту;

36.6. фотозвіт результату.

1. Публічний звіт головного розпорядника бюджетних коштів щодо витрачання коштів бюджету участі та реалізації проектів розміщується на офіційному сайті Могилівської сільської ради в розділі «Бюджет участі»

Секретар В.І.Невтриніс